

FAIRE UNE RESERVATION DANS UN EVENEMENT POUR UN ADHERENT (A LA PERMANENCE)

Sous : **e.monsite**

Réservation / Réservations

Pour sélectionner l'évènement :

A **location** : sélectionner l'évènement dans la déroulante

Ajouter une réservation (remplir les données de l'évènement)

Réservation le : date de l'évènement

A partir de : Horaires définis

Prix et confirmation :

Nombre : 1

Prix : 0

Coordonnées du client :

Tout saisir

(sans oublier l'adresse mail pour la confirmation de la réservation)

Enregistrer (2 fois)

Vérifier que l'adhérent reçoit la confirmation de son inscription par mail